

### BOAS PRÁTICAS EM CONTROLADORIA JURÍDICA

A Controladoria Jurídica tem se consolidado cada vez mais como uma área indispensável para a administração eficiente de processos e controle interno dos escritórios e de departamentos jurídicos de empresas, sempre voltada para a gestão e controle de processos e informações jurídicas. Seu objetivo principal é otimizar a performance organizacional, garantindo que a execução das atividades jurídicas e os fluxos de trabalho sejam mais eficientes e organizados.

#### BOAS PRÁTICAS:

- a) **Gestão de prazos e processos:** a controladoria jurídica é responsável pelo monitoramento de prazos processuais, garantindo o controle que possibilite a sua elaboração tempestiva, sem transtornos;
- b) **Organização documental:** a controladoria jurídica gerencia a documentação relacionada a cada processo, garantindo o arquivado correto e de forma acessível para a equipe interna;
- c) **Indicadores de desempenho:** a controladoria jurídica gera relatórios que possibilitam a avaliação/performance da equipe jurídica e do escritório, além de oferecer dados para a tomada de decisões estratégicas;
- d) **Automação e tecnologia:** através da utilização de softwares para melhorar o controle de base ativa, documentos, prazos e pauta de audiências, a controladoria jurídica possibilita uma gestão com mais eficiência e assertividade no acompanhamento dos processos;
- e) **Controle financeiro:** a controladoria jurídica também controla o pagamento dos processos, das custas judiciais, os depósitos das garantias, dentre outras despesas, possibilitando a emissão de relatórios financeiros para controle interno e acompanhamento.

### INOVAÇÕES, TECNOLÓGICAS E FERRAMENTAS DIGITAIS

A adoção de soluções digitais, como softwares de gestão processual cada vez mais completos, tem transformado a maneira como os escritórios acompanham e administraram seus processos. Tecnologias avançadas estão contribuindo para a prática jurídica de forma mais ágil e segura.

#### FERRAMENTAS E TENDÊNCIAS

- a) **Capturas automáticas de informações e documentos por meio de robôs:** ferramentas de automação criadas para realizar a captura de decisões judiciais, publicações, movimentações processuais da base ativa do escritório, mantendo as fichas internas atualizadas;
- b) **Geração de documentos pré-definidos:** os softwares permitem que os usuários criem modelos de petições/recursos que permitem o preenchimento automático de dados do processo, reduzindo o tempo utilizado para finalizar o prazo processual
- c) **Eficiência operacional:** uma controladoria jurídica bem implementada e eficiente costuma gerar economia significativa para os escritórios, reduzindo os riscos na gestão e os custos operacionais, assim como permitindo que a equipe jurídica interna seja direcionada para a execução de tarefas jurídicas mais relevantes, com maior produtividade

### ENTREVISTA COM O PRESIDENTE DA COMISSÃO E REFLEXÕES FUTURAS

Aproveitando o boletim informativo nº 1, apresentamos uma breve entrevista com o Presidente da Comissão, Dr. Gustavo Bitencourt Ferreira, destacando os seguintes pontos:

#### Pergunta 1: Qual a importância da Controladoria para os escritórios e departamentos jurídicos?

↳ R: A controladoria é o coração do escritório e/ou departamento jurídico. Possui um papel central na operação, organizando fluxos e procedimentos que trazem eficiência e segurança para as rotinas.

#### Pergunta 2: Ter uma controladoria jurídica é só para grandes escritórios?

↳ R: De forma alguma, ela é para todos que buscam mais eficiência e segurança. A controladoria organiza as rotinas e otimiza a gestão, independentemente do tamanho da sua equipe, garantindo um serviço de mais qualidade para o cliente.